

Lexware büro easy / plus 2010

LEXWARE

Die Jederkanns-Version

Mit Lexware büro easy ist die Büroarbeit von Freiberuflern, Selbstständigen und Ich-AGLern im Nu erledigt. Auch ohne kaufmännisches Wissen sind Angebote und Rechnungen ganz einfach geschrieben und die Einnahmen und Ausgaben schnell erfasst. Und das Beste: Alle Daten werden automatisch im Hintergrund verbucht und können auf Knopfdruck an den Steuerberater weitergegeben werden.

Die wichtigsten Leistungen von Lexware büro easy / plus 2010 im Überblick:

Firma

- **NEU** Mahn-Center inkl. Mahnhistorie
- **NEU** Automatische Kontosuche nach Schlagwort
- Chefübersicht: Unternehmensfinanzen griffbereit und übersichtlich
- Datenauswertungen zur Finanzplanung und -kontrolle (z.B. Außenstände, Umsätze, Betriebsausgaben)
- Automatische Erstellung der amtlich anerkannten Umsatzsteuer-Voranmeldung³
- Vollständige Buchhaltung für Freiberufler und Bilanzierer
- Inklusive gesetzlich vorgeschriebenem EÜR-Formular²
- Antrag auf Dauerfristverlängerung
- Kredit-, Eigenverbrauchs- und Abschreibungsrechner
- Automatisches Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben

Kunden / Lieferanten / Artikel

- **NEU** Notizen auch bei Angeboten, Rechnungen etc. hinterlegen
- **NEU** Drei Mengenstaffelpreise pro Artikel anlegen
- Erfassen von Bestellungen und Lieferantenrechnungen
- Erstellen von Angeboten, Auftragsbestätigungen und Lieferscheinen, Kundenrechnungen und -gutschriften
- Lexware eRechnung für elektronischen Versand rechtssicherer Rechnungen (inkl. 50 Gratis-Signaturen)
- Übersichtliche Kunden- / Artikelverwaltung
- Offene-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnlauf
- Inventur und Lagerverwaltung
- Artikel-, Lieferanten-, Kundenauswertungen (z.B. Top-Kunden, Top-Produkte)

Zahlungsverkehr

- Belege erfassen, Kassenbuch führen
- Überweisungen, Lastschriften, Schecks direkt eingeben und online abgleichen
- Übersichtliche Belegarchivierung
- Integriertes Online-Banking, Internetbanking
- Automatische Verbuchung der Zahlungsein- und ausgänge

Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

- Sichere Datenübergabe an den Steuerberater im DATEV-Format⁵
- Relevante Berichte und Auswertungen für den Steuerberater: Kontenblatt, Summen- und Saldenlisten, Journal

Lexware büro easy Internet-Portal¹

- Wertvolle Tipps für die Arbeit mit Lexware büro easy durch den Online-Ratgeber
- Zahlreiche Informationen zu Unternehmensthemen: von der Rechnungsstellung bis zum Jahresabschluss



Zielgruppe:

Existenzgründer, Selbstständige und Kleinbetriebe

Betriebssysteme:

- Microsoft® Windows XP Home SP2 oder Professional SP2 / Vista SP1 Home, Business oder Ultimate 32/64 (jeweils deutsche Version)

Rechner:

- Pentium® Prozessor, mind. 600 MHz oder Äquivalent
- Mind. 512 MB Arbeitsspeicher
- Grafikauflösung mind. 1024 x 768 Punkte, mind. 16.000 Farben
- Freier Festplattenspeicher mind. 1,2 GB

Sonstiges:

- Microsoft® Internet Explorer 6.0 (auf DVD enthalten, zusätzlicher Festplattenspeicher 35 MB)
- Kompatibel mit Mozilla Firefox®
- DVD-ROM Laufwerk
- Optional: Soundkarte
- Internetzugang für spezielle Dienste, z.B. Online-Banking
- Programmaktivierung erforderlich



Lexware büro easy / plus 2010

LEXWARE

Extras

- **NEU** Newsletter-Generator
- **NEU** Clevere Mengenkalkulation: Flächen, Volumen, Gewicht, Umfang
- OpenOffice.org-Schnittstelle
- Automatische Installation
- Leichte und intuitive Bedienung
- Lexware Info-Service-Assistent⁶: versorgt den Nutzer automatisch mit allen Programm- Aktualisierungen
- Microsoft® Office Anbindung (Word, Excel, Outlook)⁴
- Einstiegsinterview, Begleitung bei den ersten Schritten
- Unterstützung durch Interviews und Lernvideos
- Automatische Erinnerungsfunktionen, z.B. an Steuern, Außenstände
- Business-Community (online) mit Marktplatz und Foren
- Menü-Assistent zur individuellen Programmanpassung
- Verwaltung mehrerer Firmen möglich

Exklusiv in Lexware büro easy plus 2010:

- **NEU** Lexware reisekosten inkl. Fahrtenbuch für 3 Reisende (SE-Version)
- Mitarbeiterverwaltung, Zeiterfassungsfunktion (auf mehreren PCs installierbar)
- Brutto-Netto-Gehaltsrechner³
- Termin- und Aufgabenorganisation inklusive Abgleich mit Microsoft® Outlook⁴
- Wichtige Formulare und Verträge (z.B. Mietvertrag, Arbeitsvertrag) für Kleinunternehmer

Lexware büro easy 2010

Material-Nr.:

Erstversion: 00897-0011
Update: 00897-5006

EAN-Nr.:

Erstversion: 9783835205321
Update: 9783835205338

ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-8352-0532-1
Update: 978-3-8352-0533-8

Empf. VK:

Erstversion: € 99,90
Update: € 79,90

Lexware büro easy plus 2010

Material-Nr.:

Erstversion: 08886-0005
Update: 08886-5005

EAN-Nr.:

Erstversion: 9783835205345
Update: 9783835205352

ISBN-Nr.:

Erstversion: 978-3-8352-0534-5
Update: 978-3-8352-0535-2

Empf. VK:

Erstversion: € 149,90
Update: € 129,90

¹ Das Internet-Portal ist bis Ende 2010 freigeschaltet und kann jährlich durch ein Update wieder aktiviert werden.

² für das Kalenderjahr 2008; für 2009 über kostenlose Internet-Aktualisierung

³ für das Kalenderjahr 2009; für 2010 über kostenlose Internet-Aktualisierung

⁴ 2000, 2003, XP, 2007

⁵ gilt für Sollbesteuerung

⁶ Internetzugang erforderlich